

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
420036, г. Казань, ул. Тимирязева, д.8-а



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет өстәмә
Белем бирү учреждениесе
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»
Тимирязев ур., 8-а нче йорт,
Казань шәһәре, 420036

Тел.: (843) 204-05-86, e-mail: rcvr2014@mail.ru, сайт: <https://clck.ru/334Syy>

02.09.2025 № 266/25

**Потенциальным
(заинтересованным) лицам
рынка по поставке товара и
предоставлению услуг**

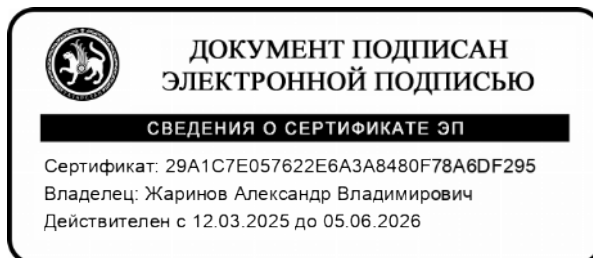
О запросе коммерческих предложений

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» просит Вас предоставить коммерческое предложение для оказания услуги по организации и проведению «Профилактика наркомании среди населения» государственной программы Республики Татарстан «Обеспечения общественного порядка и противодействия преступности».

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Директор

А.В.Жаринов



Исп. Кольдяева Л.Н.
8 (843) 204-05-86 (доб. 203)

Описание объекта закупки

Заказчик: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»

Наименование услуги: оказание услуг по организации и проведения «Профилактика наркомании среди населения» государственной программы Республики Татарстан «Обеспечения общественного порядка и противодействия преступности»

Информация о контактной службе: руководитель контрактной службы Кольдяева Людмила Николаевна.
Ответственные лица – Кольдяева Людмила Николаевна, Ратникова Людмила Михайловна, телефон: 8 (843)-204-05-96, e-mail: gburcvr2015@mail.ru

Место оказания услуг: Республика Татарстан.

Срок оказания услуг:	Срок исполнения услуг:
С 10 октября по 15 декабря 2025 года	С 10 октября по 25 декабря 2025 года

Требования, предъявляемые к оказываемым услугам:

Исполнитель обеспечивает безопасность на время проведения Республиканских мероприятий, включая 2 часа до начала и 2 часа после их окончания.

1. Организация и проведение республиканской олимпиады научно-исследовательских работ обучающихся «Профилактика наркомании и наркопреступности» (далее - Олимпиада)

Ориентировочная дата проведения Олимпиады – 06.10.2025 по 15.11.2025, место проведения – Республика Татарстан.

Точная дата и место проведения Олимпиады предоставляется Исполнителю Заказчиком НЕ МЕНЕЕ чем за 10 дней до проведения Олимпиады. Место проведения Олимпиады предоставляется Исполнителю Заказчиком на безвозмездной основе.

Цели: выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, содействие развитию научно-исследовательских навыков в области профилактики наркомании и наркопреступности, а также формирование активной позиции молодежи в борьбе с этой социальной проблемой.

Задачи Олимпиады:

1. Побудить обучающихся к проведению самостоятельных научных исследований в области наркологии, социологии и права.
2. Создать платформу для обмена успешными практиками и подходами в профилактике наркомании и наркопреступности среди молодежи.

3. Определить и наградить лучших исследователей, способствуя их дальнейшему развитию и вовлечению в социальные проекты.
4. Способствовать повышению осведомленности молодежи о проблемах наркомании и наркопреступности, а также о последствиях употребления наркотических веществ.

№	Статья расходов	Описание
1.	Организация Олимпиады	Программа Олимпиады разрабатывается Исполнителем в течении 5 календарных дней на после предоставления Исполнителю Заказчиком материалов в течение НЕ БОЛЕЕ 5 календарных дней со дня заключения контракта. Исполнитель организует и проводит олимпиаду в соответствии с Программой, утвержденной Заказчиком. Исполнитель осуществляет координацию участников с целью их участия в олимпиаде. Исполнитель координирует дистанционное подключение участников олимпиады.
2.	Пакет с логотипом	<u>Подарочный бумажный пакет с логотипом Олимпиады</u> в количестве НЕ МЕНЕЕ 36 шт. Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты пакетов, изготавливает пакеты с логотипом и передает их Заказчику. Логотип предоставляется Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Требование к пакету: Размер НЕ МЕНЕЕ 220x130x285 см; Материал пакета: бумага крафтовая; Плотность бумаги НЕ МЕНЕЕ 200 г/м2; Ориентация вертикальная. Цвет бежевый; Изображение на пакете – логотип Олимпиады; Расположение изображения на пакете – в центре на одной стороне; Метод нанесения изображения – офсетная печать полноцвет; Уплотнитель дна пакета – картон; Материал ручек – шнур; Цвет ручек – белый; Размер ручек (диаметр x длина) НЕ МЕНЕЕ 45 x 230 мм; НЕ МЕНЕЕ чем за 7 календарных дней до церемонии награждения победителей олимпиады Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику НЕ МЕНЕЕ 3 вариантов пакетов. Заказчик утверждает макет пакетов в течение 3 рабочих дней со дня предоставления.
3	Термокружка с логотипом	Термокружка с логотипом Олимпиады в количестве НЕ МЕНЕЕ 36 шт. Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты термокружек, изготавливает термокружки с логотипом и передает их Заказчику. Логотип предоставляется Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта.

		Объем: НЕ МЕНЕЕ 400 мл. Материал: нержавеющая сталь, внутренняя часть – нержавеющая сталь AISI 304 или эквивалент, внешняя часть – полиуретановое покрытие. Цвет: черный (внешняя часть); цвет внутренней части – серебристый. Крышка: с оригинальной изоляцией, с герметичной защелкой, обеспечивающей защиту от протекания. Ручка: эргономичная, удобная для использования одной рукой, с резиновым или силиконовым покрытием для предотвращения скольжения. Логотип: предоставляется Заказчиком Изображение на термocupке – логотип Олимпиады. Расположение изображения – на фронтальной стороне термocupки. Метод нанесения изображения – лазерная гравировка Размер: диаметр НЕ МЕНЕЕ 80 мм; высота НЕ МЕНЕЕ 200 мм. Каждая термocupка упакована в индивидуальную коробку. НЕ МЕНЕЕ чем за 25 календарных дней до церемонии награждения победителей олимпиады Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику НЕ МЕНЕЕ 3 вариантов дизайна термocupки. Заказчик утверждает макет термocupек в течение 3 рабочих дней со дня предоставления. Вся продукция изготовлена и передана Заказчику не позднее 10 календарных дней после утверждения макетов.
4	Цветы	Букет из живых цветов для победителей Олимпиады в количестве не менее 36 шт. Исполнитель предоставляет в день награждения участников олимпиады не менее 36 букетов из живых цветов в место проведения награждения. Требования к букетам: каждый букет из живых цветов оформлен с соблюдением правил флористики, подобран по цветовой гамме и длине, имеет упаковку (роза – НЕ МЕНЕЕ 1 шт., герберы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт., кустовые хризантемы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт.), украшенный ветками гипсофилы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт.; высота букета НЕ МЕНЕЕ 40 см; букет оформлен в дополнительный материал и аксессуары (целлофан/ фетр/ сетка/ органза/ банты/ бусины/ сухоцвет). Высота букета НЕ МЕНЕЕ 40 см. Исполнитель подготавливает композицию букета и предоставляет Заказчику на утверждение не позднее чем за 3 рабочих дня до церемонии награждения победителей олимпиады, Заказчик утверждает представленную композицию в течение 1 рабочего дня со дня получения. Исполнитель предоставляет букеты не позднее чем за 1 час до начала церемонии награждения победителей олимпиады. Не допускается применение специальных средств (аэрозолей и полиролей) для улучшения блеска листьев цветочной продукции.
8	Рамки	Рамка, А4 в количестве 36 шт. Требования к рамке, А4: формат А4, (ВхД) 21х30 см. Материал рамки – пластик. Цвет – белый. Материал вставки – стекло. Возможность размещения рамки горизонтально и вертикально.

9	Перечень документов, подлежащих к оформлению и сдаче до 15 декабря 2025 года: - отчетная финансовая документация по произведенным затратам; - акты приемки-сдачи оказанных услуг. Отчетные документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Тимирязева 8А., специалисту по закупкам Ратниковой Людмиле Михайловне, 8(843)204-05-96, gburevr2015@mail.ru .	
2. Организация и реализация республиканского конкурса антинаркотических проектов «Парад идей» для организаций дополнительного образования (далее – Конкурс) Ориентировочная дата проведения Конкурса – 10.10.2025 – 15.11.2025, место проведения – Республика Татарстан. Точная дата и место проведения Конкурса предоставляется Исполнителю Заказчиком НЕ МЕНЕЕ чем за 10 дней до проведения Конкурса. Место проведения Конкурса предоставляется Исполнителю Заказчиком на безвозмездной основе. Цели: активизация антинаркотической профилактической и реабилитационной деятельности в организациях дополнительного образования. Задачи конкурса: 1. Выявление и экспертиза антинаркотических проектов в системе дополнительного образования детей, направленных на недопущение вовлечения подрастающего поколения в незаконный оборот наркотиков и профилактику наркозависимости среди подростков. 2. Конкурсный отбор, обобщение и трансляция лучших антинаркотических проектов в системе дополнительного образования детей. 3. Выявление и распространение эффективного педагогического опыта в сфере антинаркотической деятельности Республики Татарстан.		
№	Статья расходов	Описание
1.	Организация конкурса	Программа конкурса разрабатывается Исполнителем в течении 5 календарных дней на после предоставления Исполнителю Заказчиком материалов в течение НЕ БОЛЕЕ 5 календарных дней со дня заключения контракта. Исполнитель организует и проводит конкурс в соответствии с Программой, утвержденной Заказчиком. Исполнитель осуществляет координацию участников с целью их участия в конкурсе. Исполнитель координирует дистанционное подключение участников конкурса .
2.	Подарочный сертификат 1 место	Подарочный сертификат с номиналом 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек или сертификаты на сумму 100 000 (сто тысяч) рублей в магазины электроники, расположенные на территории Республики Татарстан – 1 штука. Все необходимые данные для оформления сертификата предоставляются Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Каждый сертификат должен быть пронумерован для учета и контроля. Сертификат(ы) упакован(ы) в защитную оболочку (пакет или конверт) с дополнительной информацией о магазинах, где он(и) могут быть использован(ы).

		Передача сертификата(ов) Заказчику должны быть выполнены не позднее 5 календарных дней после согласования.
3.	Подарочный сертификат 2 место	Подарочный сертификат с номиналом 85 000 (восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в магазины электроники, расположенные на территории Республики Татарстан – 1 штука. Все необходимые данные для оформления сертификата предоставляются Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Каждый сертификат должен быть пронумерован для учета и контроля. Сертификат должен быть упакован в защитную оболочку (пакет или конверт) с дополнительной информацией о магазинах, где он может быть использован. Передача сертификата Заказчику должны быть выполнены не позднее 5 календарных дней после утверждения макета.
4.	Подарочный сертификат 3 место	Подарочный сертификат с номиналом 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек в магазины электроники, расположенные на территории Республики Татарстан – 1 штука. Все необходимые данные для оформления сертификата предоставляются Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Каждый сертификат должен быть пронумерован для учета и контроля. Сертификат должен быть упакован в защитную оболочку (пакет или конверт) с дополнительной информацией о магазинах, где он может быть использован. Передача сертификата Заказчику должны быть выполнены не позднее 5 календарных дней после утверждения макета.
5.	Подарочный сертификат финалистам конкурса	Подарочный сертификат с номиналом 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в магазины электроники, расположенные на территории Республики Татарстан – 5 штук. Все необходимые данные для оформления сертификата предоставляются Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Каждый сертификат должен быть пронумерован для учета и контроля. Сертификат должен быть упакован в защитную оболочку (пакет или конверт) с дополнительной информацией о магазинах, где он может быть использован. Передача сертификата Заказчику должны быть выполнены не позднее 5 календарных дней после утверждения макета.
6.	Цветы	Букет из живых цветов для победителей конкурса в количестве не менее 8 шт. Исполнитель предоставляет в день награждения участников конкурса не менее 8 букетов из живых цветов в место проведения награждения Требования к букетам: каждый букет из живых цветов оформлен с соблюдением правил флористики, подобран по цветовой гамме и длине, должен иметь упаковку (роза – НЕ МЕНЕЕ 1 шт., герберы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт., кустовые хризантемы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт.), украшенный ветками гипсофилы – НЕ МЕНЕЕ 2 шт.; высота букета НЕ МЕНЕЕ 40 см; букет оформлен в дополнительный материал и аксессуары (целлофан/ фетр/ сетка/ органза/ банты/ бусины/ сухоцвет). Высота букета НЕ МЕНЕЕ 40 см. Исполнитель подготавливает композицию букета и предоставляет Заказчику на утверждение не позднее чем за 3 рабочих дня до церемонии награждения победителей олимпиады, Заказчик утверждает представленную композицию в течение 1

		рабочего дня со дня получения. Исполнитель предоставляет букеты не позднее чем за 1 час до начала церемонии награждения победителей олимпиады. Не допускается применение специальных средств (аэрозолей и полиролей) для улучшения блеска листьев цветочной продукции.
7.	Рамки	Рамка, А3 в количестве 8 шт. Требования к рамке, А3: формат А3, (ВхД) 30×42 см. Материал рамки – пластик. Цвет – белый. Материал вставки – стекло. Возможность размещения рамки горизонтально и вертикально.
8.	Дипломы	<u>Дипломы победителей Конкурса</u> в количестве НЕ МЕНЕЕ 8 шт. Исполнитель разрабатывает дизайн дипломов, изготавливает дипломы и передает их Заказчику. Требования к макету диплома: наличие информации об организаторах Конкурса, наименования образовательной организации - победителя Конкурса, дата и наименование Конкурса. Требования к диплому: формат А4, 210 x 297 мм цветность печати 4+0, мелованная матовая бумага плотностью НЕ МЕНЕЕ 300 гр/кв.м. НЕ МЕНЕЕ чем за 5 рабочих дней до церемонии награждения победителей Конкурса Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику НЕ МЕНЕЕ 3 вариантов изображений (макетов) дипломов. Заказчик утверждает макет дипломов в течение 1 рабочего дня со дня предоставления.
9.	Тканевый стенд (полукруглый)	Исполнитель разрабатывает дизайн-макет стенда, изготавливает стенд и передает его Заказчику. Все необходимые данные для оформления стенда предоставляются Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Конструкция: - Материал: анодированный алюминий, обеспечивающий ударопрочность и долговечность. - Конструкция должна быть сборно-разборной для удобства транспортировки и монтажа. - Габаритные размеры не менее: 3000 мм (ширина) x 2300 мм (высота) x 665 мм (глубина). Ткань: - Материал – полиэстер с высокой прочностью, устойчивый к выцветанию и механическим повреждениям. - Цвет ткани – согласован с Заказчиком (предоставить минимум 3 цветовых варианта для согласования). УФ-печать или сублимационная печать для качества изображения, устойчивого к воздействию света. - Ткань фиксируется на конструкции с помощью велкро или других надежных креплений, чтобы обеспечить натяжение и отсутствие морщин. Комплектация: Стенд укомплектован чехлом для транспортировки. Исполнитель предоставляет инструкции по сборке и разборке стенда. Стенд имеет возможность установки дополнительных элементов (например, полок или карманов для буклетов) по согласованию с Заказчиком.

		НЕ МЕНЕЕ чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты получения стенда Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику НЕ МЕНЕЕ 3 варианта дизайна стенда. Заказчик утверждает дизайн в течение 3 рабочих дней со дня предоставления. Сроки исполнения: Изготовление и передача стенда Заказчику выполнены не позднее 3 календарных дней после утверждения макета.
10.	Фотограф	Стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, спонсоры, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты). Фотографии брендинговых зон. 2) ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть: - Открытие мероприятия - Крупно участников - Общие планы гостей и участников в зале - Съемка участников и желающих в фотозоне - Вип-гости - Фото людей, делающих фотографии самостоятельно - Не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют. - Показать общую атмосферу мероприятия - Требуемая обработка – свето-, цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта. Назначение фото: для использования в сети интернет, для соц.сетей. 3) передача цифровых фотографий (источников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача фотографий – не позднее 3х рабочих дней с даты съемки. 4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм. Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.
11.	Ведущий	Время работы ведущего: согласуется с Заказчиком, но не менее 2 часов в день. Исполнитель обеспечивает услуги ведущего мероприятия. Услуги ведущего при проведении мероприятия должны соответствовать правилам делового этикета, протокольным нормам. Кандидатура ведущего согласовывается Заказчиком в течение 1 дня с момента подачи заявки на поставку услуг.

12.	Видеограф	Съемка производится камерой цифрового формата Canon 5d mark2 или эквивалентом. Видеосъемка профессиональной видеокамерой с разных ракурсов, на площадке Заказчика. Съемка производится с учетом записи звука. Для съемки сцены со штатива возможна запись звука с пульта (предоставляется Заказчиком) с последующим сведением. Для репортажной съемки возможно использование петлички (предоставляется Исполнителем); при проведении съемки необходимо обеспечить: - невыпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей программы; - верно, подобранный баланс белого на всех камерах (кроме RAW с последующей цветокоррекцией); - ровную амплитуду движения камер на штативах при ведении съемок; - видеосъемку комментариев от участников; - короткие интервью. Съемка по камерам должна распределяться следующим образом: общий (ростовой) план с захватом экрана с презентацией, камера на ремнях для репортажной съемки участников в зале и зоне кейтеринга. Исполнитель предоставляет Заказчику весь хронометраж исходников, созданных в ходе съемки мероприятия. Общие требования к монтажу видеоматериала При монтаже видео выполнить синхронизацию видеоматериала, звуковых дорожек и цветокоррекцию; качество материалов не должно быть ниже, чем 50 мбит/с после окончания монтажа и включает в себя: - монтаж снятых мероприятий, - коррекцию цветовой гаммы, - обработку видео, - подборку музыки, - озвучку закадрового голоса профессиональным диктором, - инфографика, 2D графику, - монтаж титров всего видеоролика, - закадрового голоса и интервьюеров, - запись результатов на USB-носитель или HDD-диск. Логотипы предоставляются Заказчиком.
13.	Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче до 15 декабря 2025 года:	- отчетная финансовая документация по произведенным затратам; - акты приемки-сдачи оказанных услуг; - фотоматериалы в соответствии с п.10 настоящего описания объекта закупки; - видеоматериалы в соответствии с п.12 настоящего описания объекта закупки.

Отчетные документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Тимирязева 8А., специалисту по закупкам Ратниковой Людмиле Михайловне, 8(843)204-05-96, gburcvt2015@mail.ru .		
3.Организация и реализация Республиканского совещания по профилактике ПАВ среди несовершеннолетних (далее - Совещание) Оrientировочная дата проведения Совещания – 01.12.2025, место проведения – Республика Татарстан. Точная дата и место проведения Совещания предоставляется Исполнителю Заказчиком НЕ МЕНЕЕ чем за 10 дней до проведения Совещания. Место проведения Совещания предоставляется Исполнителю Заказчиком на безвозмездной основе. Цели: совершенствование системы профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ) среди несовершеннолетних в Республике Татарстан путем консолидации усилий заинтересованных ведомств, организаций и специалистов, обмена опытом и выработки эффективных стратегий и механизмов. Задачи Совещания: 1. Оценка текущего состояния проблемы употребления ПАВ среди несовершеннолетних в Республике Татарстан, включая статистические данные, тенденции и факторы риска. 2. Обобщение и распространение эффективных практик профилактики употребления ПАВ, реализуемых в муниципальных образованиях республики. 3. Определение проблем и недостатков в существующей системе профилактики употребления ПАВ, а также выработка предложений по их устранению. 4. Согласование деятельности различных ведомств и организаций, участвующих в профилактике употребления ПАВ (образование, здравоохранение, социальная защита, правоохранительные органы и др.), для обеспечения комплексного и скоординированного подхода.		
№	Статья расходов	Описание
1.	Организация Совещания	Программа Совещания разрабатывается Исполнителем в течении 5 календарных дней на после предоставления Исполнителю Заказчиком материалов в течение НЕ БОЛЕЕ 5 календарных дней со дня заключения контракта. Исполнитель организует и проводит Совещание в соответствии с Программой, утвержденной Заказчиком. Исполнитель осуществляет координацию участников с целью их участия в Совещании. Исполнитель координирует дистанционное подключение участников Совещания.
2.	Питание участников	Исполнитель организует кофе-брейк, включая предоставление необходимого оборудования, продуктов питания и напитков, а также сервисного сопровождения во время мероприятия. Место проведения согласуется с Заказчиком. Примерное меню на одного человека: - Напитки: - Кофе (эспрессо, американо, капучино) не менее 200 мл.

		- Чай (черный, зеленый, травяной) не менее 200 мл. - Молоко, сливки и альтернативы (соевое, миндальное) не менее 30 мл. - Сахар, сахарозаменители, сиропы (по желанию) не менее 7 гр. - Вода (минеральная, без газа) не менее 200 мл. - Выпечка (печенье, булочки, мини-круассаны) 150-200 гр. - Фрукты (свежие или ассорти) не менее 200 гр. - Легкие закуски (канапе не менее 50 гр., закусочные тарталетки не менее 50 гр., мини-сэндвичи не менее 50 гр.). - Вегетарианские варианты (по запросу и согласованию с Заказчиком). Оборудование: - Кофемашины (если не предоставляется Заказчиком). - Чайники для чая, термосы для кофе. - Посуда (кружки, стаканы, тарелки, ложки, салфетки). Обеспечение обслуживающего персонала (официанты, бариста) для поддержки участников. Обеспечение достаточного количества продуктов и напитков для не менее 350 участников с учетом возможного перерасхода. Подготовка и установка кофе-брейка должна быть завершена до начала мероприятия. Заблаговременное согласование времени для настройки и проверки оборудования. Исполнитель предоставляет Заказчику предложения по меню, варианту сервировки и цены на удобные для обсуждения условия. Заказчик утверждает финальное меню и организационные детали не позднее 14 дней до мероприятия. Исполнитель обеспечивает наличие всех продуктов, оборудования и персонала в день мероприятия, а также отвечает за качество обслуживания. Все продукты должны соответствовать санитарным нормам и стандартам качества. Исполнитель обеспечивает соблюдение всех норм по хранению и приготовлению пищи.
3.	Силиконовые браслеты с надписью цветные	Исполнитель разрабатывает и изготавливает силиконовые браслеты в соответствии с требованиями Заказчика. Браслеты должны быть качественными, безопасными и долговечными, а также иметь индивидуальный дизайн. Браслеты должны быть изготовлены из высококачественного силикона, безопасного для кожи и не вызывающего аллергических реакций НЕ МЕННЕЕ 350 штук. Стандартный размер: 202 мм (около 7.9 дюймов) в окружности, с возможностью изготовления под индивидуальные размеры по согласованию. Браслеты выполнены в цветах зеленый, красный, белый. Надпись на браслетах четкая и хорошо читаемая, выполненной в одном или нескольких цветах (по согласованию). Максимальная длина надписи – 30 символов (включая пробелы).

		Каждое изделие упаковано в индивидуальную упаковку (например, пленка или коробка) для предотвращения повреждений при транспортировке. Исполнитель предоставляет Заказчику образцы цветов и шрифтов для согласования. Заказчик утверждает дизайн и необходимые параметры браслетов не позднее 3 рабочих дней после получения образцов. Исполнитель представляет макет с финальным дизайном на утверждение в течение 3 рабочих дней после согласования всех деталей. Изготовленные браслеты предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 1 рабочего до начало проведения Сопещения. Все браслеты должны соответствовать заявленным характеристикам, а также требованиям Заказчика.
4.	Шопер с логотипом	Исполнитель разрабатывает и изготавливает шопер по указанным требованиям Заказчика НЕ МЕНЕЕ 350 штук. Шопер функциональный, безопасный для использования. Шопер изготовлен из 100% хлопка. Размеры шопера: ширина не менее 35 см, высота не менее 40 см, длина ручек не менее 25 см. Возможность изменения размеров по согласованию с Заказчиком. Шопер выполнен в одном или нескольких цветах, согласованных с Заказчиком (предоставить не менее 5 цветовых вариантов для выбора). Логотип Заказчика нанесён на шопер в соответствии с утверждённым дизайном. Возможные методы нанесения: шелкография, вышивка или термотрансферная печать. Максимальные размеры логотипа – по согласованию (обычно не более 20 см по ширине). Каждый шопер упакован в индивидуальную упаковку для предотвращения повреждений при транспортировке. Исполнитель предоставляет Заказчику образцы материала и цветов для согласования. Заказчик утверждает дизайн, цвет и логотип не позднее 3 рабочих дней после получения образцов. Исполнитель представляет макет с финальным дизайном на утверждение в течение 5 рабочих дней после согласования всех деталей. Изготовление и передача шоперов Заказчику выполнены не позднее 1 рабочего дня до даты проведения Сопещения. Все изделия должны соответствовать высоким стандартам качества, а также требованиям Заказчика.
5.	Ручка с надписью	Исполнитель разрабатывает и изготавливает ручки с надписью согласно требованиям Заказчика НЕ МЕНЕЕ 350 штук. Ручки изготовлены из высококачественного пластика, металла или комбинированных материалов (по согласованию). Стандартная длина ручки: 14 – 15 см. Диаметр: 1 – 1.5 см (по согласованию). Заказчик может выбрать цвета ручек из стандартной палитры (не менее 5 вариантов). Возможность изготовления ручек по специальным цветам (по согласованию). Надпись четкая, хорошо читаемая и устойчивая к стиранию.

		Максимальная длина надписи – 25 символов (включая пробелы). Способы нанесения: тампопечать, гравировка, лазерная печать или использование стикеров (по согласованию). Каждая ручка упакована в индивидуальную упаковку (например, пленка или коробка) для предотвращения повреждений при транспортировке. Исполнитель предоставляет Заказчику образцы ручек, цветов и методов нанесения для согласования. Заказчик утверждает финальный дизайн, цвет и текст надписи не позднее 5 рабочих дней после получения образцов. Исполнитель представляет макет с финальным дизайном на утверждение в течение 10 рабочих дней после согласования. Изготовление и передача ручек Заказчику должны быть выполнены не позднее 15 рабочих дней после утверждения финального дизайна. Все изделия должны соответствовать высоким стандартам качества, а также требованиям Заказчика. В случае возникновения вопросов, Заказчик может обращаться по предоставленным контактам для связи Исполнителем
6.	Термокружка с надписью	Термокружка с надписью в количестве НЕ МЕНЕЕ 350 шт. Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты термокружек, изготавливает термокружки с надписью и передает их Заказчику. Надпись предоставляется Исполнителю Заказчиком в течение 5 календарных дней с даты заключения государственного контракта. Объем: НЕ МЕНЕЕ 400 мл. Материал: Нержавеющая сталь, внутренняя часть – нержавеющая сталь AISI 304 или эквивалент, внешняя часть – полиуретановое покрытие. Цвет: черный (внешняя часть); цвет внутренней части – серебристый. Крышка: С оригинальной изоляцией, с герметичной защелкой, обеспечивающей защиту от протекания. Ручка: Эргономичная, удобная для использования одной рукой, с резиновым или силиконовым покрытием для предотвращения скольжения. Логотип: предоставляется Заказчиком Изображение на термокружке – логотип Семинара. Расположение изображения – на фронтальной стороне термокружки. Метод нанесения изображения – лазерная гравировка Размер: Диаметр НЕ МЕНЕЕ 80 мм; высота НЕ МЕНЕЕ 200 мм. Каждая термокружка упакована в индивидуальную коробку. НЕ МЕНЕЕ чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты получения стенда Исполнитель предоставляет на утверждение Заказчику НЕ МЕНЕЕ 3 варианта дизайна стенда. Заказчик утверждает дизайн в течение 3 рабочих дней со дня предоставления. Сроки исполнения: Изготовление и передача стенда Заказчику выполнены не позднее 3 календарных дней после утверждения макета.

7.	Баннер	Исполнитель изготавливает баннер согласно требованиям Заказчика НЕ МЕНЕЕ 1 штук. Баннер должен быть ярким, информативным и устойчивым к внешним воздействиям. Габариты баннера: НЕ МЕНЕЕ 3 метра в ширину и 2 метра в высоту. Баннер изготовлен из прочной и водоотталкивающей виниловой ткани или специальной баннерной сетки (по согласованию с Заказчиком). Устойчивость к ультрафиолетовому излучению для предотвращения выгорания цветов. Заказчик предоставляет готовый макет баннера, включая текст, изображения и логотипы в удобных форматах (ai, .eps, .pdf или .png с высоким разрешением). В случае необходимости, Исполнитель может предложить услуги по разработке дизайна (по согласованию). Использование цифровой печати высокого качества. Полноцветная печать, устойчивая к внешним воздействиям. Возможность установки люверсов для крепления (по углам и/или по периметру). Баннер аккуратно свернут или упакован в защитную пленку для предотвращения повреждений при транспортировке. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о возможных вариантах материала, финишной отделки и типах печати. Заказчик предоставляет готовый макет или запрашивает услуги по разработке дизайна не позднее 5 рабочих дней до срока выполнения. Исполнитель уточняет все детали и предоставляет визуализацию баннера на утверждение до начала производства. Изготовление и передача баннера Заказчику должны быть выполнены не позднее 7 рабочих дней после утверждения финального дизайна. Все изделия должны соответствовать высоким стандартам качества, а также требованиям Заказчика.
8.	Фотограф	Стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, спонсоры, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты). Фотографии брендированных зон. 2) ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть: - Открытие мероприятия - Крупно участников - Общие планы гостей и участников в зале - Съемка участников и желающих в фотозоне - Вип-гости - Фото людей, делающих фотографии самостоятельно - Не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют.

		- Показать общую атмосферу мероприятия - Требуемая обработка – свето-, цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта. Назначение фото: для использования в сети интернет, для соц.сетей. 3) передача цифровых фотографий (источников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача фотографий – не позднее 3х рабочих дней с даты съемки. 4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей Разрешение фотографий – не менее 300 точек на дюйм. Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.
9.	Ведущий	Время работы ведущего: согласуется с Заказчиком, но не менее 2 часов в день. Исполнитель обеспечивает услуги ведущего мероприятия. Услуги ведущего при проведении мероприятия должны соответствовать правилам делового этикета, протокольным нормам. Кандидатура ведущего согласовывается Заказчиком в течение 1 дня с момента подачи заявки на поставку услуг.
10.	Видеограф	Съемка производится камерой цифрового формата Canon 5d mark2 или эквивалентом. Видеосъемка профессиональной видеокамерой с разных ракурсов, на площадке Заказчика. Съемка производится с учетом записи звука. Для съемки сцены со штатива возможна запись звука с пульта (предоставляется Заказчиком) с последующим сведением. Для репортажной съемки возможно использование петлички (предоставляется Исполнителем); при проведении съемки необходимо обеспечить: - невыпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей программы; - верно, подобранный баланс белого на всех камерах (кроме RAW с последующей цветокоррекцией); - ровную амплитуду движения камер на штативах при ведении съемок; - видеосъемку комментариев от участников; - короткие интервью. Съемка по камерам должна распределяться следующим образом: общий (ростовой) план с захватом экрана с презентацией, камера на ремнях для репортажной съемки участников в зале и зоне кейтеринга. Исполнитель предоставляет Заказчику весь хронометраж исходников, созданных в ходе съемки мероприятия. Общие требования к монтажу видеоматериала 1 при монтаже видео выполнить синхронизацию видеоматериала, звуковых дорожек и цветокоррекцию; качество материалов не должно быть ниже, чем 50 мбит/с после окончания монтажа и включает в себя: - монтаж снятых мероприятий, - коррекцию цветовой гаммы,

	- обработку видео, - подборку музыки, - озвучку закадрового голоса профессиональным диктором, - инфографика, 2D графику, - монтаж титров всего видеоролика, - закадрового голоса и интервьюеров, - запись результатов на USB-носитель или HDD-диск. Логотипы предоставляются Заказчиком Исполнителю в течении 5 дней с даты заключения контракта.
11.	Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче до 15 декабря 2025 года: - отчетная финансовая документация по произведенным затратам; - акты приемки-сдачи оказанных услуг; - Видеоматериалы в соответствии с п.10 настоящего описания объекта закупки. - Фотоматериалы в соответствии с п.8 настоящего описания объекта закупки; Отчетные документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Тимирязева 8А., специалисту по закупкам Ратниковой Людмиле Михайловне, 8(843)204-05-96, gburcvt2015@mail.ru.
4. Изготовление методических пособий по профилактике наркомании (услуга) Оrientировочная дата проведения услуги 10.10.2025 по 15.11.2025, место проведения – Республика Татарстан. Точная дата и место проведения услуги предоставляется Исполнителю Заказчиком НЕ МЕНЕЕ чем за 10 дней до проведения услуги. Место проведения услуги предоставляется Исполнителю Заказчиком на безвозмездной основе. Цель: обеспечение специалистов работающих с подростками и молодежью, а также родителей и других заинтересованных лиц, качественными и актуальными информационными материалами для эффективной профилактики наркомании и формирования здорового образа жизни. Задачи: 1. Создание материалов, содержащих актуальную и научно обоснованную информацию о наркомании, ее причинах, последствиях, способах профилактики и лечения. 2. Разработка пособий, ориентированных на различные целевые аудитории (подростки, молодежь, родители, педагоги, социальные работники, медицинские работники) с учетом их потребностей и особенностей. 3. Включение в пособия современных методов и подходов профилактики, основанных на принципах доказательной медицины и позитивного развития. 4. Разработка практических инструментов и рекомендаций для проведения профилактических мероприятий, включая тренинги, беседы, интерактивные игры, анкеты и др.	

№	Статья расходов	Описание
1.	Методические пособия	Исполнитель печатает и изготавливает методические пособия в соответствии с требованиями Заказчика. Пособия качественные, долговечные и оформленные в соответствии с описанием объекта закупки. Формат: размер: А5 (148 x 210 мм) или А5+ (155 x 215 мм) – по согласованию с Заказчиком. Обложка: Картон, плотностью не менее 240 г/м², двухстороннего мелования. Цветность: 4+4 (цветное изображение с обеих сторон) или 4+0 (цветное изображение только с одной стороны) – по согласованию. Внутренний блок: Офсетная бумага, плотностью не менее 80 г/м². Цветность: 1+1 (чёрно-белая печать с обеих сторон). Общий тираж для всех пособий – не менее 455 экземпляров (может быть уточнён по мере предоставления о необходимых пособиях). Переплет: возможно использование спирального, клеевого или другого вида переплета по согласованию. Обеспечение аккуратного края и оформление обложки (удобные для использования конструктивные особенности). Каждое пособие упаковано в защитные пакеты или коробки для предотвращения повреждений при транспортировке. Исполнитель запрашивает у Заказчика все необходимые материалы для разработки и печати пособий. Заказчик предоставляет макеты и материалы для печати, а также указывает окончательные размеры и пожелания по оформлению. Исполнитель предоставляет визуализацию обложки на утверждение Заказчику перед печатью. После получения согласования, Исполнитель приступает к печати и дальнейшему изготовлению пособий. Изготовление и передача печатной продукции Заказчику должны быть выполнены не позднее 10 рабочих дней после утверждения финального дизайна и всех материалов для печати. Все изделия должны соответствовать высоким стандартам качества и требованиям Заказчика.
2.	Разработка методических материалов	Исполнитель разрабатывает методические материалы по указанным темам и направлениям в соответствии с требованиями Заказчик не менее 3 шт. Материалы актуальные, структурированные и адаптированные под целевую аудиторию. Тематика методических материалов определена Заказчиком. Примеры возможных тем: методики преподавания, организация образовательного процесса, работа с учебной документацией и т.д. Структура: Введение (цели и задачи эксплуатации методических материалов). Основная часть (подробное изложение теоретических аспектов, практические рекомендации, примеры, иллюстрации).

		Заключение (мониторинг и оценка эффективности применения материалов). Приложения (дополнительные материалы, формы, графики, таблицы, ссылки и т.д.). Объем каждого методического материала не менее 20-50 страниц (в зависимости от темы и сложности). Возможно применение различных форматов (печатный, электронный). Материалы написаны доступным и понятным языком, с учетом целевой аудитории. Оформление: унифицированный стиль, использование иллюстраций, таблиц, схем для лучшего восприятия информации. Предоставление материалов в удобных форматах (docx, .pdf). Все материалы проверены на наличие грамматических и орфографических ошибок, а также соответствие фактической информации. Исполнитель обеспечивает использование актуальных источников и рекомендаций ведущих экспертов в области разработки материалов. Разработка методических материалов должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней после получения полного задания от Заказчика. Исполнитель предоставляет Заказчику для ознакомления промежуточные версии материалов в ходе работы с целью получения обратной связи. Обязательно получение окончательного согласования от Заказчика перед повторным редактированием или печатью.
4.	Корректировка методических материалов	Исполнитель осуществляет корректировку существующих методических материалов согласно требованиям Заказчика. Корректировка включает в себя проверку на соответствие содержания, грамматики, стилистики и актуальности информации. Исполнитель проводит полный аудит предоставленных методических материалов, включая: - Проверку на наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. - Оценку логической структуры и последовательности изложения материалов. - Определение актуальности предоставленной информации и методик. Исполнитель должен внести изменения и дополнения в соответствии с целями и задачами, установленными Заказчиком. При необходимости, предложить альтернативные подходы или актуализированные методические рекомендации. Все исправления и дополнения должны быть оформлены в согласованном стиле, с учетом единой визуальной концепции, если такова была изначально. Использование заголовков, подзаголовков, списков и других элементарных средств для упрощения восприятия текста. Корректировка материалов должна быть завершена в течение 10 рабочих дней после получения оригинальных материалов от Заказчика. Исполнитель предоставляет Заказчику исправленные материалы для ознакомления и утверждения. Проводится обсуждение внесенных изменений и возможных дополнений. Исполнитель несет ответственность за точность и актуальность исправленного содержания.

		Исполнитель обязуется использовать надежные источники информации и методические рекомендации от экспертов в области.
5.	Подготовка дизайн -макета	Исполнитель разрабатывает дизайн-макет для вывода на печать или использования в электронных медиа в соответствии с требованиями Заказчика. Дизайн-макет должен быть эстетически привлекательным, функциональным и соответствовать задачам проекта. Определить цели создания дизайн-макета (реклама, информационная поддержка, оформление мероприятия и т.д.). Уточнить целевую аудиторию и ключевые сообщения, которые должен донести макет. Определить необходимый формат дизайн-макета. Предоставить размеры и ориентацию (портретная/ландшафтная) в соответствии с требованиями печати и онлайн-публикации. Заказчик предоставляет текстовую информацию, логотипы, фирменные цвета, шрифты, изображения и другие элементы, необходимые для создания макета, определить предпочтения по графическим элементам. Исполнитель разрабатывает концептуальный макет и предоставляет его Заказчику для утверждения. Внести правки в соответствии с отзывами Заказчика на каждом этапе. Процесс может включать несколько итераций (например, предварительный макет → правки → финальный вариант). Предоставление макета в формате, подходящем для печати (PDF, TIFF) или для цифровых платформ (PNG, JPG). Сохранение всех исходных файлов и графических элементов (PSD, AI) для возможности дальнейших правок. Разработка и предоставление первого варианта дизайн-макета должно быть завершено в течение 10 рабочих дней после получения всех необходимых данных от Заказчика. Уточнить сроки внесения правок и финальной передачи готового макета. Все материалы соответствуют высоким стандартам качества. Исполнитель гарантирует отсутствие ошибок в орфографии и грамматике, а также актуальность представленной информации.
6.	Перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче до 15 декабря 2025 года: - отчетная финансовая документация по произведенным затратам; - акты приемки-сдачи оказанных услуг. Отчетные документы предоставляются по адресу: г. Казань, ул. Тимирязева 8А., специалисту по закупкам Ратниковой Людмиле Михайловне, 8(843)204-05-96, gburcvr2015@mail.ru.	

Лист согласования к документу № 266/25 от 02.09.2025
Инициатор согласования: Жаринов А.В. Директор
Согласование инициировано: 02.09.2025 11:22

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Жаринов А.В.		 Подписано 02.09.2025 - 11:24	-